

Liebe Eltern,

Ihr Kind wird dieses Jahr die Gruppe oder Einrichtung wechseln. Dies betrifft dann auch Ihr MensaMax-Nutzerkonto.

Kind (Name, Vorname)	Aktuelle Einrichtung:

Bitte füllen Sie die betreffenden Felder aus und geben Sie diesen Bogen bei uns (gern per Mail an MensaMax@hofladen-freiberg.de) oder in Ihrem Kindergarten ab.

Gruppen-Wechsel des Kindes innerhalb des **Kindergartens**:

Letzter Tag in der aktuellen Gruppe	Erster Tag in der neuen Gruppe	Neue Gruppe – bitte, wenn möglich, den Namen ergänzen
		<input type="radio"/> Elementar: Gruppenname:
		<input type="radio"/> Hortgruppe: Gruppenname:

Wechsel des Kindes aus dem **Kindergarten in die Schule**:

Letzter Kindergarten tag:	Neue Schule:	
	<input type="radio"/> Astrid-Lindgren-Schule, Klausdorf	<input type="radio"/> Grundschule Seekrug, Giekau
	<input type="radio"/> Grundschule Hüttenwohld	<input type="radio"/> Grundschule Mönkeberg
	<input type="radio"/> Grundschule Laboe	<input type="radio"/> Grundschule Probsteierhagen
	<input type="radio"/> OGTS Schönkirchen	<input type="radio"/> Landschule an der Eider Eiderkinder in Wattenbek
	<input type="radio"/> Grundschule Trent Standort Trent	<input type="radio"/> Landschule an der Eider Eiderkinder in Brügge
	<input type="radio"/> Hort im ev. Kindergarten Preetz	<input type="radio"/> Rodomstorschule, Plön
	<input type="radio"/> Grundschule Melsdorf	<input type="radio"/> OGS Kirchbarkau

Bei einem Wechsel der Einrichtung (nicht bei Gruppenwechsel) erhalten Sie eine **Mail** mit den geänderten Zugangsdaten, sobald wir das Nutzerkonto umgestellt haben. Es ändert sich nur der Name der Einrichtung. Alle anderen Daten bleiben unverändert. Das Guthaben wird mitgenommen.

Wie Sie das Nutzerkonto kündigen können, sehen Sie auf der Rückseite dieses Bogens (Seite 2).

Datum: _____

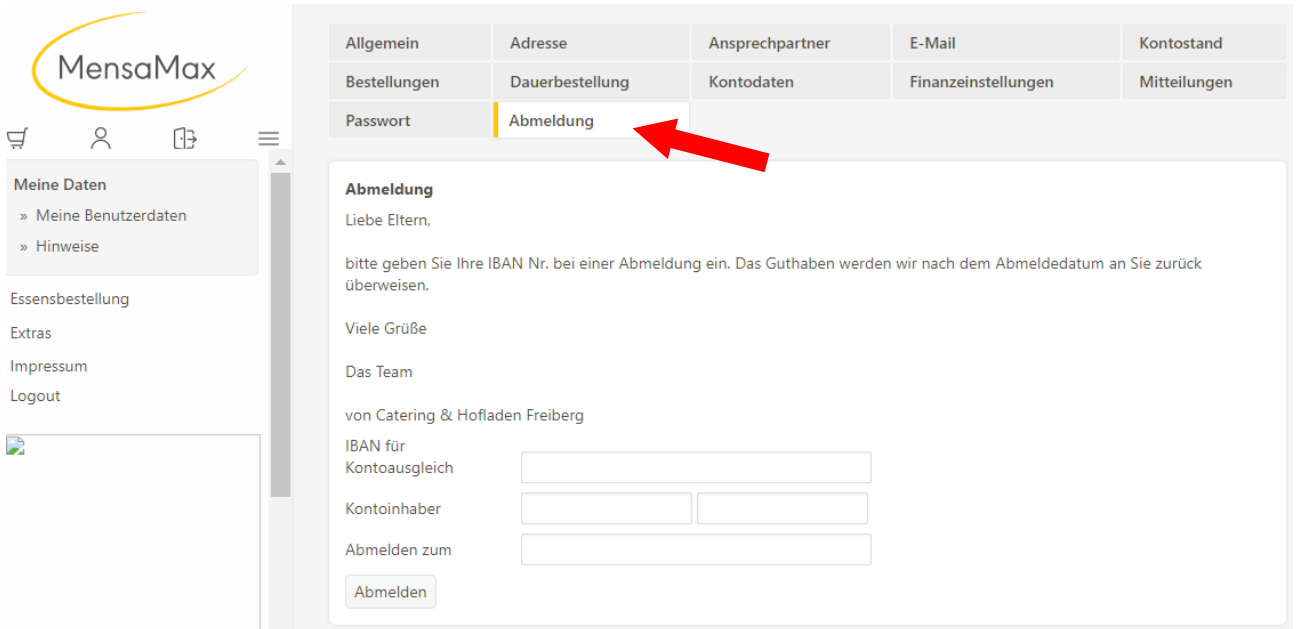
Unterschrift: _____

Herzlichen Dank
das Team von Catering Freiberg

MensaMax@hofladen-freiberg.de Telefon 04348-2109950 * Fax: 04348-2109959

Die Kündigung des Nutzerkontos

Wenn Ihr Kind langfristig nicht mehr am Mittagessen teilnehmen soll, klicken Sie bitte in Ihrem Nutzerkonto auf **Abmeldung** (zu finden unter: **Meine Daten – Meine Benutzerdaten**)



The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a navigation menu with 'Meine Daten' selected, containing sub-items 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'. Below this are links for 'Essensbestellung', 'Extras', 'Impressum', and 'Logout'. The main content area features a grid of menu items: 'Allgemein', 'Adresse', 'Ansprechpartner', 'E-Mail', 'Kontostand', 'Bestellungen', 'Dauerbestellung', 'Kontodaten', 'Finanzeinstellungen', 'Mitteilungen', and 'Passwort'. The 'Abmeldung' option is highlighted with a red arrow. Below the grid, the 'Abmeldung' form is displayed, including a greeting, instructions to provide an IBAN, a sign-off from the team, and input fields for 'IBAN für Kontoausgleich', 'Kontoinhaber', and 'Abmelden zum', followed by an 'Abmelden' button.

Bitte tragen Sie dort die Kontodaten ein auf welches wir das Guthaben zurücküberweisen sollen. Klicken Sie anschließend auf **Abmeldung**. Sie erhalten dann sofort eine Bestätigung.

Bitte beachten Sie, dass eine Rückbuchung ein paar Tage Bearbeitungszeit in Anspruch nehmen kann und erst nach dem Abmeldedatum erfolgt.